

## **Velkommen hos Vikargården!**

Vi er glade for at byde dig velkommen som medarbejder hos Vikargården.

I den forbindelse vil vi gerne kort introducere os selv:

Vikargården er en lille familieejet virksomhed, der har specialiseret sig indenfor rekrutterings- og vikarbureau området.

Vikargården har hovedsæde i Køge, med afdelinger fordelt på Sjælland.

Herfra er vi i stand til at hjælpe dig med et job på Sjælland og inden for fagområder som lager, produktion, køkken og rengøring

Du og vores andre vikarer/konsulenter er vores vigtigste ressource og, vi synes derfor det er vigtigt, at du får en god start på vores samarbejde. Derfor har vi udviklet en håndbog, som skal hjælpe dig godt på vej.

Finder du ikke svar på dine spørgsmål i håndbogen, er du altid velkommen til at kontakte os.

Vi ser frem til et godt samarbejde!

## **Fordele ved at være vikar**

Vores netværk og mange forskellige kunder gør, at vi kan tilbyde dig vikariater inden for flere forskellige områder. Vores konsulenter er veluddannede og har altid grundigt kendskab til netop det område, du skal arbejde inden for.

At arbejde som vikar, kan være en god mulighed for at komme ud og se forskellige arbejdspladser og "få foden indenfor" et sted, du længe har drømt om.

Vikararbejde betyder frihed til at vælge hvor, hvornår og hvor meget, du ønsker at arbejde.

Mange virksomheder bruger vikarer i perioder med ekstra travlhed, men der er også mulighed for, at de vælger at fastansætte dig.

Vores erfaring er, at mange virksomheder vælger at fastansætte deres vikar, fordi de ved, at du er den rette til jobbet.

Vikararbejde kan være en god løsning, hvis du står mellem to faste jobs, mens andre arbejder som vikar, fordi de kan lide fleksibiliteten og friheden ved vikarjob.

## **Stabilitet og tryghed**

For os hos Vikargården er det vigtigt, at du føler dig tryk og velkommen, når du arbejder for os.

Vi lægger vægt på at være en god arbejdsgiver, og vi tager os altid tid til at tale med dig, hvis du har spørgsmål om ansættelsesforhold eller andet.

At være vikar betyder, at du arbejder på specielle vilkår og, at du kan forvente følgende:

- Du får løn ind på din lønkonto hver 14 dag.
- Du får løn i henhold til de aftaler, der er i ansættelsesforholdet.
- Du får feriepenge, sygedagpenge og søgnehelligdagsbetaling i henhold til gældende regler.
- Du får udbetalt ledighedsdage (G-dage), når du er medlem af A-kasse og i øvrigt opfylder betingelserne.

### **Hvad kan du forvente af os?**

Vi vil gøre alt, hvad vi kan for at hjælpe dig til gode og spændende jobs i virksomheder, hvor du vil trives og har mulighed for at udvikle dig.

En forudsætning for dette er, at vi lærer dig godt at kende, så vi kan matche dig med den helt rigtige virksomhed.

Dette betyder også, at du vil have kontakt med en fast personalekonsulent.

På den måde kan vi sikre, at vi tilbyder dig et job, som passer både til dine kvalifikationer og din personlighed.

Når du er i job for os, følger vi løbende op på, hvordan du har det. Vi kontakter dig, når vikariatet er ved at udløbe, så vi kan hjælpe dig videre til det næste job.

### **Hvad forventer vi af dig?**

Det er vigtigt, at du repræsenterer Vikargården så godt som muligt i alle situationer.

Vores omdømme bygger nemlig i høj grad på den indsats, som du yder.

Når vores kunder oplever, at vikarer udsendt af os er dygtige og motiverede, får vi flere og flere opgaver og kunder.

På den måde er vi i stand til at udvide vores område – og tilbyde dig endnu flere spændende arbejdsopgaver.

Når du er i kontakt med kunderne, er du ambassadør for os.

Du er vores ansigt over for kunden, og det er derfor afgørende, at du altid agerer professionelt og høfligt.

Vær diskret, når du ser eller høre fortrolige oplysninger hos kunderne.

Den slags oplysninger skal selvfølgelig forblive fortrolige, og du må under ingen omstændigheder diskutere dem med udenforstående.

Diskuter aldrig løn eller andre øvrige betingelser med kunden eller andre vikarer i virksomheden.

Vi forventer med andre ord, at du i dit vikariat optræder med samme seriøsitet, respekt og omtanke, som du ville gøre i ethvert andet job.

## **Gode råd til, hvordan du får en god start**

Her er et par tips til, hvordan du får en god start – allerede første dag i dit vikariat.

- Undersøg transportmulighederne på forhånd.
- Kom gerne lidt før aftalt mødetid, så er du helt sikker på at møde til tiden, det giver et godt indtryk fra starten.
- Husk at præsentere dig over for dine nye kolleger.
- Vis initiativ og spørg. Det er ingen skam at stille spørgsmål.
- Vær imødekommende og fleksibel i relation til dine nye arbejdsopgaver. På den måde vil du komme hurtigere ind i jobbet og, alle vil få et større udbytte af din arbejdsindsats.
- Følg de retningslinjer, der er i virksomheden, da nogle af dem også dækker over sikkerhedsbestemmelser og bestemte procedurer, der kan være vigtige.
- Der kan også være virksomheder, hvor du skal være opmærksom på påklædning / dresscode. Dette vil vi informere dig om inden du møder.

## **Hold os informeret**

God kommunikation mellem dig og din personalekonsulent er en forudsætning for et godt samarbejde.

Husk derfor at kontakte os, såfremt:

- Vikariatets varighed ændres
- Kunden ønsker dig tilbage ved en anden lejlighed
- Du bliver tilbudt fastansættelse
- Arbejdet ikke svarer til, hvad du er blevet oplyst
- Der sker ændringer i din jobsituation generelt
- Der sker ændringer i dine personlige data f.eks. navn, adresse, mobilnr. eller lignende.
- Du ønsker at anbefale venner eller bekendte som vikar

Husk, at du altid er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller har brug for råd og vejledning.

## **Spørgsmål & Svar**

*Får jeg en kontrakt af Vikargården?*

Før du starter i et vikariat gennem Vikargården, skal du udfylde en standard ansættelseskontrakt.

Ansættelseskontrakten beskriver de gældende ansættelsesvilkår for vikariater.

Husk at gemme kontrakten, da nogle A-kasser ønsker en kopi i forbindelse med udbetaling af dagpenge.

### *Hvor lang tids opsigelse har jeg?*

Som udgangspunkt har alle vikarer et opsigelsesvarsel fra dag til dag, der kan dog være undtagelser, hvis du arbejder under overenskomst, eller hvis der er indgået specialaftale med det firma, du er vikar hos. Dette vil dog altid ske skriftligt.

### *Udbetaling af løn – hvordan og hvornår?*

Når du er til samtale hos Vikargården, vil konsulenten vise dig, hvordan man udfylder en timeseddel korrekt.

Det er vigtigt, at du er omhyggelig, når du udfylder den og husker at påføre arbejdssted og dit vikarnummer, da timesedlen danner grundlag for din lønudbetaling.

Timesedlen skal udfyldes og underskrives af din kontaktperson på arbejdsstedet den sidste arbejdsdag i ugen og være os i hænde senest **mandag morgen den efterfølgende lige uge, pr. post eller mail (indscannet)**. Lønnen vil herefter være til rådighed fredag på den bankkonto, du har oplyst ved ansættelsen.

Du vil modtage en lønseddel pr. mail ved hver lønudbetaling.

### *Skal Vikargården bruge mit skattekort?*

De nuværende skatteregler betyder, at vi automatisk kan hente dine skatteoplysninger elektronisk fra Skat.

Det er dog vigtigt, at du husker at notere dit bank registrerings- og kontonummer samt oplysninger om, hvilket skattekort vi skal bruge, hoved-, bi- eller frikort.

Husk også, at hvis du i løbet af året ændrer din skattekorttype f. eks. fra hovedkort til bikort, så skal dette skriftligt oplyses til os, så vi kan hente de korrekte skatteoplysninger hos Skat.

Skifter du bankkonto i løbet af din ansættelsestid skal dette ske skriftligt pr. brev (må ikke ske via e-mail), da underskriftens ægthed skal kunne kontrolleres.

### *Hvordan får jeg supplerende dagpenge?*

Hvis du er dagpengeberettiget og bliver sendt ud i et vikariat på mindre en 29,6 timer pr. uge, kan du være berettiget til supplerende dagpenge.

Du skal udfylde dit dagpengekort med de timer, du arbejder hos Vikargården og sende kortet ind, som du plejer.

### *Hvem skal betale for 1. 2. og 3. ledighedsdag?*

Vikargården skal betale 1., 2. og 3. ledighedsdag, hvis du opfylder følgende betingelser:

- Medlem af A-kasse.
- Står til rådighed for os.
- Har arbejdet 74 timer for os inden de seneste 4 kalenderuger.

- Ikke holder ferie/fridag i forbindelse med at dit vikariat slutter, ikke er syg, ikke har sagt nej tak til et job tilbud.
- Ikke har haft fuld beskæftigelse hos en anden arbejdsgiver.

*Hvornår skal der ikke betales for 1. 2. og 3. ledighedsdag?*

- Hvis du i det væsentlige selv er skyld i afskedigelsen/arbejdsophøret.
- Hvis arbejdsophøret skyldes, at du strejker / lockout'es eller det skyldes force majeure.
- Ikke overholder ovennævnte betingelser.

For at få udbetalt 1.2.3. ledighedsdagsgodtgørelsen skal du:

- Rekvirere Tro- og Love godtgørelseserklæringen hos Vikargården.
- Udfylde og returnere godtgørelseserklæringen.

*Får jeg løn når virksomheden er lukket – hvad med helligdage?*

Hvis den virksomhed du arbejder i holder lukket på en hverdag op til eller lige efter en helligdag, skal denne dag betragtes som en på forhånd varslet feriedag og, du er derfor ikke berettiget til løn.

Eksempler på sådanne hverdage kan være fredag efter Kristi Himmelfarts dag, 1. maj, 5. juni, 27.-30. december og den 31. december.

*Hvad gør jeg, hvis jeg er syg?*

Hvis du bliver syg er det vigtigt, at du underretter Vikargården, så snart telefonerne er åbne kl. 8.00. Er du i vikariat inden for kantine, lager eller produktion, kan du ringe på vores vagttelefon fra kl. 06.00.

Du skal ringe til os hver dag i sygdomsperioden, og fortælle hvordan det går, så vi kan give virksomheden besked eller finde en erstatning ved længerevarende sygdom.

Husk at raskmelde dig igen hos Vikargården den første dag, du vender tilbage på arbejde.

Husk på timesedlen at skrive SYG ud for de dage, hvor du har været syg.

*Får jeg sygedagpenge?*

Vikargården dækker sygdom, når du er syg. Vi dækker ikke dit barns 1.sygedag. Der betales max. 3 ugers (arbejdsgiverperioden) løn under sygdom.

Derefter overgår du til det offentlige og deres regler for udbetaling af sygedagpenge.

Vi godtgør de timer, du mister på grund af sygdommen, dvs. vi dækker også, hvis du bliver syg midt på dagen.

Har du varierende arbejdstimer, er det et gennemsnit af antal arbejdstimer de sidste 4 uger, vi dækker pr. dag.

Vikargården udbetaler ikke løn under sygdom hvis:

- Du har arbejdet i det samme vikariat i de første 8 uger af din ansættelse og har sygefravær.
- Du har arbejdet på forskellige vikariater og samlet arbejdet mindre end 74 timer i de sidste 8 uger før din 1. hele fraværsdag.

Det offentlige vil i disse situationer normalt udbetale sygedagpenge, hvis du opfylder kommunens beskæftigelseskrav.

Til det formål har vi ansøgningsskemaer liggende (DP 200A), som vi skal udfylde og fremsende til dig.

Du skal bekræfte vores informationer på skemaet og herefter videresende det til dit lokale kommunekontor – afdelingen for udbetaling af sygedagpenge.

Når du sygemelder dig, beder vi dig oplyse os, om du ønsker skemaet tilsendt. Du skal derefter selv videresende det til dit lokale kommunekontor til afdelingen for udbetaling af sygedagpenge.

For at opnå udbetaling fra det offentlige fra 1. sygedag, skal du fremsende skemaet senest på din 5. sygedag.

Vikargården dækker først fra det tidspunkt, du anmelder sygdom over for os, dvs. meddeler du os det ikke på 1. sygedag, dækker vi først fra anmeldelsestidspunktet.

*Hvad gør jeg hvis jeg får en arbejdsskade?*

Hvis du får en arbejdsskade, der kræver behandling, skal dette naturligvis overstås først. Derefter skal du sørge for at udfylde en anmeldelsesblanket om skaden.

En arbejdsskade skal anmeldes til virksomhedens forsikringsselskab, og danner herefter grundlag for en eventuel senere erstatningssag.

Husk at anmelde alle arbejdsskader, da nogle skader først får konsekvenser efter et stykke tid.

*Får jeg overtidsbetaling når jeg arbejder hos Vikargården?*

Du vil få udbetalt overtidsbetaling ud fra gældende regler eller overenskomst, og disse vil altid være nævnt i din ordrebekræftelse. Er du i tvivl, er du velkommen til at kontakte Vikargården.

*Jeg er pensionsberettiget, hvad gør jeg?*

Hvis du er berettiget til pension, indbetaler Vikargården til pensionsordningen efter gældende regler. I forbindelse hermed har vi behov for oplysninger om, hvorvidt du i en tidligere ansættelse har været tilknyttet en arbejdsmarkedspension. Du har pligt til at oplyse os herom,

*og i den forbindelse skal du fremvise et udskrift fra din pensionsordning. Hvis der senere opstår ændringer i forhold til det, du har oplyst via skemaet, er du forpligtet til hurtigst muligt at orientere Vikargården herom.*

*Optjener jeg feriepenge når jeg arbejder for Vikargården?*

Alle vikarer er berettiget til feriepenge efter ferielovens gældende regler. Vikargården indbetaler løbende dine optjente feriepenge til Feriekonto. Du vil modtage en ferieopgørelse fra Feriekonto til brug for udbetalinger i det efterfølgende ferieår (maj-maj)

*Kan man holde fri når man arbejder som vikar?*

Det er oftest i orden at holde en fridag, mens man er i et vikariat. Det er dog vigtigt, at du spørger om lov hos din kontaktperson i virksomheden og derudover husker at meddele Vikargården, at du holder fri.

Hvis du allerede før vikariatet starter ved, at du får brug for at holde fri, er det vigtigt, at du meddeler dette til Vikargården, så dette kan aftales med virksomheden. Husk på timesedlen at skrive FRI ud for de dage, du har haft fri/ferie.

*Betaler Vikargården min transport?*

Du skal selv betale for din transport til og fra arbejde.